



Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) mit Schwerpunkt Human Resources

WALTER

Quality since 1919

Seit 100 Jahren setzt Walter auf die Produktion und den Handel mit Qualitätswerkzeugen. Immer mit dem Ziel, kompromisslose Qualität zum besten Preis zu liefern. Nicht ohne Grund vertrauen zahlreiche Kunden auf unser Unternehmen. Wir sind ein verlässlicher Partner mit Handschlagqualität und genau das schätzen wir auch an unseren KollegInnen.

Ist Ihnen gute Qualität genauso wichtig wie uns?

Sind Sie mit Einsatz und Leidenschaft bei der Sache?

Dann freuen wir uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Beginn & Ort:

Ab sofort bzw. nach Vereinbarung,

Vollzeit in unserer Zentrale in Anif/Niederalm.

Weitere Informationen:

Es besteht die Möglichkeit, im Laufe der Zeit die Aufgaben im Bereich Human Resources eigenverantwortlich und in Vollzeit zu übernehmen. Sollte dieses Ziel mit Ihren persönlichen Erfahrungen, Kenntnissen und Zukunftsplänen übereinstimmen, freuen wir uns, Sie auf diesem Weg bestmöglich zu unterstützen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen

Bewerbungsunterlagen an:

WALTER Werkzeuge Salzburg GmbH

z.H. Personalabteilung

Gewerbeparkstraße 9, 5081 Anif

jobs@walteronline.com

+43 6246 72091-110

Alle aktuellen
Stellenangebote auf:
walteronline.com

Ihre Aufgaben Assistenz der Geschäftsleitung:

- Unterstützung der Geschäftsleitung in allen Belangen
- Office Management (z.B. Terminkoordination, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Ablage, Korrespondenz)
- Aufbereitung von Daten und Informationen sowie Erstellung von Auswertungen, Statistiken und Präsentationen
- Selbständige Bearbeitung administrativer und organisatorischer Agenden (z.B. Zeiterfassung, Zutrittskontrolle, Arbeitssicherheit)
- Abwicklung bzw. Koordination interner Projekte

Ihre Aufgaben Assistenz Human Resources:

- Administrative und organisatorische Unterstützung
- Koordination und Administration des Bewerbermanagements
- Recruiting- und Onboardingunterstützung
- Erstellung von Verträgen sowie div. Auswertungen/Statistiken
- Mitarbeit bei HR-Projekten im Bereich Personalentwicklung & Employer Branding

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Höhere Schule, FH, Studium)
- Erfahrung in ähnlicher Position oder im administrativen Bereich
- Diskretion, Integrität sowie Loyalität sind für Sie selbstverständlich
- Strukturierte, genaue und termintreue Arbeitsweise
- Versierter Umgang mit gängigen EDV-Programmen sowie gute Englischkenntnisse
- Affinität für den Bereich Human Resources, Erfahrung von Vorteil

Ihre Zukunft bei WALTER:

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem stabilen Familienunternehmen mit ausgezeichneter Marktpositionierung
- Flexible Möglichkeiten, sich kurzfristig weiterzuentwickeln und/oder weitere Verantwortung zu übernehmen
- Modernes Arbeitsumfeld und flexible Arbeitszeiten
- Individuelle Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Faires und marktkonformes Gehalt ab EURO 38.000,00 brutto p.a. sowie die Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung